

OFFRE DE  
PERFECTIONNEMENT  
ET DE DÉVELOPPEMENT  
PROFESSIONNEL

**AUTOMNE 2021  
ET HIVER 2022**



**SYNOR**

Centre de formation et de services-conseils aux  
entreprises du Cégep de Saint-Hyacinthe

**Apprendre autrement,  
en tout temps!**

## FORMATIONS À 1 \$\* L'HEURE, À DISTANCE

FORMATIONS À TEMPS PARTIEL | AVEC VALIDATION DE L'ADMISSIBILITÉ

**D** = À DISTANCE

**N** = NOUVEAU

APPROVISIONNEMENT ET GESTION DES STOCKS	CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR	RESSOURCES HUMAINES
<b>D</b> La chaîne d'approvisionnement 12h	<b>D</b> 3ds Max (débutant) 36h	<b>D</b> Relations interpersonnelles et saine collaboration au travail <b>N</b> 3h
<b>D</b> Achats et acquisitions 15h	<b>D</b> Inventor Studio et Raytracing 9h	
<b>D</b> Gestion des stocks 12h	<b>D</b> Solidworks (débutant et intermédiaire) 24h	
<b>D</b> Entreposage 12h		
<b>D</b> Les contrats d'approvisionnement et les processus <b>N</b> 15h		
BONNES PRATIQUES	CONTRÔLE ET GESTION DE LA QUALITÉ	VENTES ET MARKETING NUMÉRIQUE
<i>Voyez la liste complète des cours sur notre site Internet.</i>	<b>D</b> Initiation à Minitab 3h	<b>D</b> Créer des montages publicitaires avec Photoshop 21h
<b>D</b> Industrie agroalimentaire (1 cours de 7h)	<b>D</b> Statistiques appliquées en industrie (contrôle qualité et production) 18h	<b>D</b> Création d'images pour votre site Web et les réseaux sociaux avec Photoshop 9h
<b>D</b> Procédures douanières (4 cours de 3h)	<b>D</b> CAPA - Gestion des actions correctives et préventives 8h	<b>D</b> Concevoir une stratégie numérique simple et performante 9h
BUREAUTIQUE	<b>D</b> Initiation aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) 7h	<b>D</b> Créer des contenus percutants pour les médias sociaux 9h
<i>Voyez la liste complète des cours sur notre site Internet.</i>	<b>D</b> Techniques d'audits internes 8h	<b>D</b> Accélérer sa croissance grâce à l'automatisation de courriel 9h
Cours de la suite Office (2016) : Word, Excel, PowerPoint et Outlook (débutant et intermédiaire)	<b>D</b> Investigations des non-conformités 8h	<b>D</b> Site Web : comment optimiser son référencement gratuit et payant ? 9h
<b>D</b> Excel 2016 - VBA 21h	<b>D</b> Le système documentaire en assurance qualité 6h	<b>D</b> LinkedIn : créer un profil efficace et une page entreprise performante 9h
<b>D</b> Démystifier le nuage (OneDrive, Google Drive, Dropbox, etc.) 9h	<b>D</b> Gestion du risque 7h	<b>D</b> Bien écrire pour le Web <b>N</b> 9h
<b>D</b> Découvrir Office 365 9h	ENTRETIEN INDUSTRIEL	<b>D</b> Le commerce électronique : les bases <b>N</b> 9h
<b>D</b> TEAMS 5h	<b>D</b> Électricité (notions de base et intermédiaires) 15h	<b>D</b> Augmenter les ventes et fidéliser les clients de votre boutique en ligne grâce aux données <b>N</b> 9h
<b>D</b> OneNote 4h	<b>D</b> Automatisation et contrôle (notions de base) <b>N</b> 9h	<b>D</b> Mettre en place des tableaux de bord de Google Analytics fonctionnels 9h
<b>D</b> Grammaire et expression écrite au travail : outils pour mieux rédiger <b>N</b> 16h	<b>D</b> Lecture de plans 6h	<b>D</b> Améliorer son marketing sur les moteurs de recherche 9h
COMPTABILITÉ	GESTION DE PROJET	<b>D</b> Shopify : concevoir et gérer ma boutique en ligne 9h
<b>D</b> Acoma (débutant et intermédiaire) <b>N</b> 18h	<b>D</b> Gestion de projet (débutant) 9h	<b>D</b> Créer son site Web avec WordPress 21h
<b>D</b> Comptabilité manuelle 36h	<b>D</b> Gestion de projet (intermédiaire) <b>N</b> 24h	
<b>D</b> Coût de revient - Augmenter la rentabilité de son entreprise <b>N</b> 14h	<b>D</b> MS Project 2019 12h	
<b>D</b> Compréhension et analyse des états financiers <b>N</b> 14h	<b>D</b> Introduction à la gestion de projet en mode AGILE <b>N</b> 9h	
<b>D</b> Recouvrement, créances et politique de crédit <b>N</b> 6h	GESTION DES RÉSEAUX INFORMATIQUES	
<b>D</b> Sage 50 (achat d'un manuel 18\$ + tx) 21h	<b>D</b> CCNA - Routage et commutation : Initiation aux réseaux 39h	
CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR	RESSOURCES HUMAINES	
<b>D</b> AutoCAD (débutant et intermédiaire) 24h	<b>D</b> Gestion du temps et des priorités 6h	
<b>D</b> Inventor (débutant et intermédiaire) 24h	<b>D</b> Animation de réunion 3h	
	<b>D</b> Communications efficaces 3h	
	<b>D</b> Prévention de l'épuisement personnel et professionnel <b>N</b> 3h	

Avec la participation financière de :



**Critère d'admissibilité :** Travailler ou résider sur le territoire de la Montérégie (sont exclues, notamment, les personnes travaillant pour la fonction publique).

\* Taxes en sus.

450 771-9260 • [synor@cegepsth.qc.ca](mailto:synor@cegepsth.qc.ca)  
synor.ca • [f/synorformation](https://www.facebook.com/synorformation)

Consultez notre site pour connaître les exigences relatives à ces cours à distance.

## AMÉLIORATION CONTINUE EN PRODUCTION

<b>D</b> Bien gérer le changement en milieu de travail <b>N</b>	3,5h
<b>D</b> Gestion par objectifs et résultats clés (OKRs) <b>N</b>	2,5h
<b>D</b> Amélioration continue 101 pour gestionnaires	1,5h
<b>D</b> Les principes de la production épurée (LEAN)	8h
<b>D</b> Les principes des 5S	2h
<b>D</b> Tableaux de bord et indicateurs de performance (KPI)	2h
<b>D</b> Gemba walk : pour mieux gérer la performance sur le terrain	6h

## ANGLAIS ET ESPAGNOL DES AFFAIRES

Cours personnalisés en entreprise.

## ASSURANCE QUALITÉ

<b>D</b> Gestion des fournisseurs	7h
<b>D</b> Application des normes ISO 9000 en industrie <b>N</b>	9h
<b>A</b> BPF - Introduction ou rappel annuel	7h

## BONNES PRATIQUES EN PROCÉDURES DOUANIÈRES

<b>A</b> CUSMA 101	2h
--------------------	----

## COMPTABILITÉ ET FINANCE

<b>D</b> QuickBooks	18h
---------------------	-----

## CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

<b>A</b> REVIT architecture, structure, MEP <b>N</b>	
--	--

## CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

<b>D</b> Optimiser son rôle-conseil par l'approche de coaching	6h
--	----

## CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

<b>D</b> Améliorer ses stratégies d'entrevue à distance	6h
<b>D</b> Attirer et retenir les talents	9h
<b>A</b> Attestation de recrutement de personnel	

## FRANCISATION EN MILIEU DE TRAVAIL

Cours individuels ou en petits groupes. Possibilité d'obtenir une subvention.

## GESTION DE PROJET

<b>D</b> Développer ses compétences relationnelles en tant que gestionnaire de projet <b>N</b>	3,5h
<b>D</b> Animer une rencontre de démarrage « Kick off meeting » <b>N</b>	3h

## GESTION ET RESSOURCES HUMAINES

<b>D</b> Développer son leadership en tant que superviseur d'équipe <b>N</b>	3,5h
<b>A</b> Gérer les conflits au travail	3,5h
<b>D</b> Formation de formateurs <b>N</b>	12h

## INDUSTRIE AGROALIMENTAIRE

<b>D</b> Étiquetage des produits alimentaires : comprendre et appliquer la nouvelle réglementation de l'ACIA* <b>N</b>	6h
<i>*Agence canadienne d'inspection des aliments</i>	
<b>D</b> Principes généraux du HACCP	7h
<b>D</b> Mise en marché d'un produit alimentaire : par où commencer? <b>N</b>	4h
<b>D</b> Hygiène et salubrité - formation pour manipulateurs d'aliments	5,5h
<b>G</b> Hygiène et salubrité - formation pour gestionnaires d'établissement alimentaire	12h
<b>G</b> Hygiène et salubrité - formation pour employés en milieu de garde et CPE	3,5h

## SAINE GESTION ET GOUVERNANCE

Conçu pour les OBNL et les PME.	
<b>D</b> Quoi apprendre de nouveau dans la gouvernance d'OBNL en 2021 en 10 aspects incontournables <b>N</b>	6h
<b>D</b> Cadre de gouvernance éthique pour les OBNL : les 5 étapes à franchir	3h
<b>D</b> Les procès-verbaux : les meilleures pratiques pour les organisations (OBNL et PME)	3h
<b>D</b> Compétences clés en leadership organisationnel pour administrateurs et dirigeants d'OBNL <b>N</b>	3h
<b>D</b> De la gestion participative au leadership horizontal! <b>N</b>	3h
<b>D</b> Bâtir son plan de communication/marketing de la cause en ligne et hors ligne <b>N</b>	3h
<b>D</b> De la gestion des risques à la gestion de crise en contexte d'OBNL!	3h

## SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

<b>G</b> S'approprier ou élever son rôle en santé et sécurité au travail	18h
<b>D</b> Prévention des accidents de travail : anticiper le projet de loi 59 et se conformer aux lois et règlements SST	9h
<b>D</b> SIMDUT	3h

Fier membre de:



450 771-9260 • [synor@cegepsth.qc.ca](mailto:synor@cegepsth.qc.ca)

[synor.ca](http://synor.ca) • [/synorformation](https://www.facebook.com/synorformation)

Consultez notre site pour connaître les exigences relatives à ces cours à distance.

## FORMATIONS CODÉVELOPPEMENT CONFÉRENCES

Développement  
des compétences

Partage  
des expertises

Perfectionnement  
des pratiques

### Conférences :

- > Le pouvoir de l'engagement - Conférence de Pierre Lavoie
- > Entretien son *mindset* entrepreneurial
- > La résilience en affaires

### Formations et codéveloppement :

- > La gouvernance et le leadership au féminin
- > Les 5 compétences en intelligence émotionnelle
- > Prendre soin de la santé physique et mentale de ses employés
- > Les principes d'opération
- > Gérer son équipe comme on gère une entreprise